

# PENGUMUMAN

## DAFTAR ULANG TAHAP 1

### CALON PESERTA DIDIK BARU

#### SMK NEGERI DARUL ULUM MUNCAR BANYUWANGI TP 2021/2022

#### A. DAFTAR ULANG

Bagi Calon Peserta Didik Baru yang dinyatakan **diterima** pada **TAHAP 1** di SMK Negeri Darul Ulum Muncar Banyuwangi **"WAJIB"** melakukan daftar ulang sebanyak 2x :

1. **Daftar Ulang Pertama**

Mendaftar Ulang **secara ONLINE** pada website **SMK Negeri Darul Ulum Muncar Banyuwangi** pada tanggal : **7 – 10 Mei 2021** dengan alamat <http://daftar2021.smkndu-muncar.sch.id/>

2. **Daftar Ulang Kedua**

Mendaftar Ulang **secara ONLINE** pada website/sistem PPDB JawaTimur pada tanggal : **14 s.d 19 Juni 2021**  
Dengan alamat website <https://ppdbjatim.net/>, dengan mengunggah **surat keterangan lulus/ijasah**.

**CATATAN :**

- **BAGI SISWA YANG TIDAK MELAKUKAN DAFTAR ULANG SESUAI DENGAN BATAS WAKTU YANG DITETAPKAN, MAKA DIANGGAP MENGUNDURKAN DIRI/GUGUR**
- **Bagi Calon Peserta Didik Baru yang dinyatakan "tidak diterima pada Tahap 1" dapat mendaftar kembali pada Tahap 2 Jalur Zonasi ( 24 - 25 Mei 2021) dan Tahap 3 Jalur Prestasi Nilai Akademik (31 Mei – 2 Juni 2021)**
- **Bagi siswa yang sudah dinyatakan DITERIMA Tahap 1, tidak dapat mendaftar pada Tahap 2 dan Tahap 3**

#### B. KELENGKAPAN BERKAS DAFTAR ULANG TAHAP 1

Berkas **Tahap 1** diserahkan di sekolah pada tanggal : **20 – 23 Mei 2021** (jam : 08.00 – 12.00)

1. **Mengisi Formulir Daftar Ulang secara "manual" :**

- a. Download formulir Daftar Ulang di website [http://bit.ly/form\\_daftar\\_ulang\\_smkndu2021](http://bit.ly/form_daftar_ulang_smkndu2021)
- b. Isi data dengan benar (sesuai dengan deskripsi pada masing-masing pertanyaan tersebut)

2. **Mengisi Formulir Daftar Ulang secara "online" :**

- a. Sebelum melakukan daftar ulang harap disiapkan data untuk di-**upload** yaitu:
  - 1) Scan KK asli
  - 2) Scan Akte Kelahiran asli
- b. Kemudian Login ke situs: <http://daftar2021.smkndu-muncar.sch.id/> dengan memasukkan **Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)**
- c. Isi data sesuai form yang ada pada halaman aplikasi dengan benar

3. Melengkapi berkas daftar ulang : silahkan kunjungi <https://youtu.be/AL1tIPvFjWo>

- 1) Menyerahkan Foto Copy **BUKTI PENERIMAAN**
- 2) Pas Foto berwarna 3 x 4 cm seragam SMP/MTs, background **BIRU** atau **MERAH** sebanyak 4 lembar (*kertas DOFF*)
- 3) *Photo Copy* Kartu Keluarga sebanyak 1 lembar
- 4) *Photo Copy* Akte Kelahiran sebanyak 1 lembar
- 5) *Photo Copy* Ijazah SMP/MTs jika belum ada Foto Copy Ijazah SD/MI sebanyak 1 lembar
- 6) *Photo Copy* KIP/KIS/KPS/KKS/PKH/Keterangan anak Yatim (*bagi yang memiliki*)
- 7) Surat Pernyataan Sehat/Bukti Cek kesehatan dari dokter atau Puskesmas
- 8) Menyerahkan **formulir daftar ulang**
- 9) Menyerahkan Surat Pernyataan/bukti daftar ulang secara **online**, yaitu daftar ulang pertama (A.1)

4. Semua Dokumen Daftar Ulang Dimasukkan Dalam Map Snail (Map Plastik):

NO	KOMPETENSI KEAHLIAN	WARNA MAP
1	Teknik Kendaraan Ringan Otomotif	Merah
2	Teknik Komputer & Jaringan	Kuning
3	Multimedia	Ping
4	Teknik Kapal Penangkap Ikan	Biru
5	Agrebisnis Pengolahan Hasil Perikanan	Ungu
6	Akuntansi Keuangan dan Keuangan Lembaga	Putih
7	Tata Busana	Hijau



Muncar, 7 Mei 2021

Ketua,

Drs. SUYUDI, M.Pd.

NIP 19660729 199003 1004